

Договор оказания услуг с юридическим лицом (ООО)

Образец · август 2026 · заказчик — общество с ограниченной ответственностью

Это образец. Документ опубликован для ознакомления со структурой и условиями, не является офертой в смысле ст. 435 ГК РФ и не создаёт обязательств. Итоговая редакция согласовывается сторонами, состав работ, сроки и стоимость фиксируются в приложении к договору. Выделенные поля заполняются перед подписанием.

СТОРОНЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Криста» (ООО «Криста»), ИНН 5005078627, ОГРН 1255000094865, в лице Генерального директора Склемина Кирилла Андреевича, действующего на основании Устава, далее «Исполнитель», и полное наименование ООО, ИНН ИНН, КПП КПП, ОГРН ОГРН, в лице должность, ФИО, действующего на основании Устава / доверенности, далее «Заказчик», заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по проектированию и разработке программного обеспечения: Telegram-боты и мини-приложения, сайты, веб-приложения и личные кабинеты, интеграции и автоматизация, сопровождение готовых решений. Конкретный состав работ, этапы, сроки и стоимость согласовываются сторонами в приложении, которое является неотъемлемой частью договора.

Услуги оказываются в предпринимательских целях; положения законодательства о защите прав потребителей к договору не применяются. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие договор, обладают необходимыми полномочиями.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

Стоимость услуг определяется приложением. Если иное не согласовано, оплата производится этапами: 50 % — предоплата до начала этапа, 50 % — в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёмки этапа. Оплата считается произведённой с момента поступления средств на счёт Исполнителя. Все суммы указываются в рублях Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Исполнитель выполняет работы качественно и в согласованные сроки, информирует о ходе работ и о рисках, влияющих на срок или бюджет.
- Заказчик своевременно предоставляет материалы, доступы и обратную связь, назначает одно ответственное лицо для согласований, оплачивает услуги в согласованном порядке.
- Срок исполнения продлевается на время задержки предоставления материалов, доступов или обратной связи Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ

Исполнитель передаёт результат по этапам, указанным в приложении. Заказчик рассматривает результат в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет подписанный акт либо мотивированные замечания. Если в этот срок не поступило ни акта, ни замечаний, результат считается принятым. Замечания, не относящиеся к согласованному объёму работ, оформляются как отдельное дополнительное задание.

5. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ

Исключительное право на созданный по договору программный код, дизайн-макеты и иные результаты интеллектуальной деятельности переходит Заказчику в полном объёме с момента оплаты соответствующего этапа. Исполнитель сохраняет право использовать переданные компоненты, не содержащие коммерческой тайны Заказчика, в собственных библиотеках и указывать проект в портфолио с согласия Заказчика.

Права на программное обеспечение третьих лиц (библиотеки с открытым исходным кодом, платные сервисы, шрифты) не передаются: они используются на условиях их собственных лицензий, перечень предоставляется по запросу.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Стороны не раскрывают третьим лицам сведения, полученные в ходе исполнения договора, включая доступы, коммерческую и техническую информацию. Обязательство действует в течение срока договора и 3 (трёх) лет после его прекращения. Ограничение не распространяется на общедоступную информацию и на случаи, когда раскрытие требуется по закону.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Стороны обрабатывают персональные данные представителей друг друга (фамилия, имя, отчество, должность, служебные телефон и адрес электронной почты) исключительно для исполнения договора и в пределах, необходимых для делового взаимодействия. Каждая сторона самостоятельно обеспечивает наличие правовых оснований для передачи таких данных и уведомление своих работников. Передача данных третьим лицам без письменного согласия не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом. Политика обработки персональных данных Исполнителя опубликована на albacreation.com/ru/privacy.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторона, нарушившая обязательство, возмещает документально подтверждённый реальный ущерб. Упущенная выгода не возмещается. Ответственность Исполнителя ограничена суммой, фактически полученной по этапу, в котором допущено нарушение, если законом не установлено иное. За нарушение срока оплаты начисляется неустойка 0,1 % от просроченной суммы за каждый день, но не более 10 % от суммы этапа.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Сторона не отвечает за неисполнение, вызванное обстоятельствами, которые она не могла предвидеть и предотвратить, включая недоступность инфраструктуры третьих лиц и изменения

законодательства, делающие исполнение невозможным. Сторона уведомляет об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

Договор действует с даты подписания до исполнения обязательств. Любая сторона вправе отказаться от договора, письменно уведомив другую сторону за 10 (десять) календарных дней; при этом оплачиваются фактически выполненные работы, а Исполнитель передаёт наработки по последнему принятому этапу.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Стороны решают споры путём переговоров, срок ответа на претензию — 15 (пятнадцать) календарных дней. Неурегулированные споры рассматриваются в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Юридически значимая переписка ведётся по адресам электронной почты, указанным в реквизитах, и признаётся письменной формой. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью или обменянные через ЭДО, равнозначны бумажным. Все изменения оформляются дополнительным соглашением.

13. ДОКУМЕНТООБОРОТ И НАЛОГИ

- Исполнитель применяет систему налогообложения ; стоимость услуг указывается с НДС / без НДС .
- Акт оказанных услуг и счёт направляются в электронном виде, оригиналы — по требованию Заказчика.
- Стороны вправе перейти на электронный документооборот; дата подписания в системе ЭДО считается датой подписания документа.
- Стороны обмениваются заверениями о наличии ресурсов и полномочий для исполнения договора (ст. 431.2 ГК РФ).

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Криста» (ООО «Криста»)
ИНН / КПП	5005078627 / 500501001
ОГРН	1255000094865
Юридический адрес	140241, Московская область, г.о. Воскресенск, пгт. Фосфоритный, ул. Воинской Славы, д. 4, кв. 1
Банк	ПАО Сбербанк
Расчётный счёт	40702810438720023431

БИК / корр. счёт	044525225 / 30101810400000000225
Телефон / e-mail	+7 915 495-42-93 · albacreation.ru.en@gmail.com

Исполнитель

ООО «Криста»

Заказчик

наименование ООО, должность и ФИО подписанта

Генеральный директор — К.А. Склемин

подпись, фамилия и инициалы

ОБРАЗЕЦ